

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Haarlemmermeer

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Expert Burgerzaken

Beschrijving: De gemeente Haarlemmermeer zoekt een zelfstandig expert Burgerzaken voor de periode 1 januari 2026 t/m 31 december 2026 om de afdeling Burgerzaken te versterken. De expert wordt ingezet op het coachen en begeleiden van de senior medewerker Burgerzaken, met specifieke focus op het versterken van de kennisontwikkeling van de senior medewerker Burgerzaken. De expert komt te werken in het Team Immigratie, Burgerlijke Stand en Nationaliteit (IBN), maar zal zijn/haar expertise inzetten binnen de drie teams van Burgerzaken. Jouw rol als Expert Burgerzaken Als Expert Burgerzaken werk je zelfstandig en heb je jouw eigen verantwoordelijkheden. Je bent aanspreekpunt bij complexe casussen en je hebt een adviserende en begeleidende rol naar de collega's burgerzaken. Je signaleert knelpunten en denkt mee over het ontwikkelen van nieuw of verbeterd beleid. Je behandelt zelfstandig complexe casu's stiek en je voelt je verantwoordelijk voor de kwaliteit van de BRP en registers burgerlijke stand. Daarnaast onderhoud je contacten met verschillende ministeries, het OM, AVIM, de politie, Kmar, I&D, RDW en dergelijke. Je werkzaamheden zijn onder andere: Het coachen en begeleiden van de senior medewerker Burgerzaken, zodat deze volledig zelfstandig en op volwaardig niveau kan functioneren per 31 dec. 2026. Het overdragen van kennis en vaardigheden binnen de werkvelden Immigratie, Burgerlijke Stand, Nationaliteit en BRP. Het bieden van vakinhoudelijke ondersteuning aan het team IBN op lopende casu's Actualisatie van werkinstructies voor terugkerende processen (bijv. BRP-mutaties, huwelijksvoltrekkingen, naturalisatieaanvragen). Actualisatie handreikingen voor complexe of minder vaak voorkomende casu's stiek (bijv. vestiging van migranten, complexe nationaliteitsvraagstukken). Waar ga je werken? Het Klant Contact Centrum (KCC) zorgt dat het contact tussen inwoner en gemeente zo goed mogelijk verloopt. Wij zijn het gezicht van de gemeente en in veel gevallen het enige dat inwoners van de gemeente te zien krijgen. We verzorgen alles in relatie tot burgerzaken, waarbij de kwaliteit van de BRP en de registers burgerlijke stand en de dienstverlening aan inwoners voorop staan. We doen ons best bereikbaar en toegankelijk te zijn voor alle inwoners en via alle mogelijke kanalen. Digitaal waar mogelijk en persoonlijk wanneer het nodig of gewenst is. Hierin is samenwerking met alle andere clusters zeer belangrijk. Het Klant Contact Center (KCC) bestaat uit team Staf, team Contactcenter, Team Online dienstverlening en Burgerzaken. Team burgerzaken is onderverdeeld in de teams documenten ingezet, team Adreskwaliteit en gemeentebalie Schiphol en team Immigratie, Burgerlijke stand en Nationaliteit.

Identificatiecode van de procedure: 53179f46-5dd7-44c4-834e-9fff1a68c1c5

Interne identificatiecode: 998

Type procedure: Openbaar

De gemeente Haarlemmermeer zoekt een zelfstandig expert Burgerzaken voor de periode 1 januari 2026 t/m 31 december 2026 om de afdeling Burgerzaken te versterken. De expert wordt ingezet op het coachen en begeleiden van de senior medewerker Burgerzaken, met specifieke focus op het versterken van de kennisontwikkeling van de senior medewerker Burgerzaken. De expert komt te werken in het Team Immigratie, Burgerlijke Stand en Nationaliteit (IBN), maar zal zijn/haar expertise inzetten binnen de drie teams van Burgerzaken. Jouw rol als Expert Burgerzaken Als Expert Burgerzaken werk je zelfstandig en heb je jouw eigen verantwoordelijkheden. Je bent aanspreekpunt bij complexe casussen en je hebt een adviserende en begeleidende rol naar de

Belangrijkste kenmerken van de procedure:

collega's burgerzaken. Je signaleert knelpunten en denkt mee over het ontwikkelen van nieuw of verbeterd beleid. Je behandelt zelfstandig complexe casu's en je voelt je verantwoordelijk voor de kwaliteit van de BRP en registers burgerlijke stand. Daarnaast onderhoud je contacten met verschillende ministeries, het OM, AVIM, de politie, Kmar, I&D, RDW en dergelijke. Je werkzaamheden zijn onder andere: Het coachen en begeleiden van de senior medewerker Burgerzaken, zodat deze volledig zelfstandig en op volwaardig niveau kan functioneren per 31 dec. 2026. Het overdragen van kennis en vaardigheden binnen de werkvelden Immigratie, Burgerlijke Stand, Nationaliteit en BRP. Het bieden van vakinhoudelijke ondersteuning aan het team IBN op lopende casu's en Actualisatie van werkinstructies voor terugkerende processen (bijv. BRP-mutaties, huwelijksvoltrekkingen, naturalisatieaanvragen). Actualisatie handreikingen voor complexe of minder vaak voorkomende casu's (bijv. vestiging van migranten, complexe nationaliteitsvraagstukken). Waar ga je werken? Het Klant Contact Centrum (KCC) zorgt dat het contact tussen inwoner en gemeente zo goed mogelijk verloopt. Wij zijn het gezicht van de gemeente en in veel gevallen het enige dat inwoners van de gemeente te zien krijgen. We verzorgen alles in relatie tot burgerzaken, waarbij de kwaliteit van de BRP en de registers burgerlijke stand en de dienstverlening aan inwoners voorop staan. We doen ons best bereikbaar en toegankelijk te zijn voor alle inwoners en via alle mogelijke kanalen. Digitaal waar mogelijk en persoonlijk wanneer het nodig of gewenst is. Hierin is samenwerking met alle andere clusters zeer belangrijk. Het Klant Contact Center (KCC) bestaat uit team Staf, team Contactcenter, Team Online dienstverlening en Burgerzaken. Team burgerzaken is onderverdeeld in de teams documenten ingezet, team Adreskwaliteit en gemeentebalie Schiphol en team Immigratie, Burgerlijke stand en Nationaliteit.

2.1.1 Doel

Aard van het contract : Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79600000 Recruiteringsdiensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: Expert Burgerzaken

Beschrijving:

De gemeente Haarlemmermeer zoekt een zelfstandig expert Burgerzaken voor de periode 1 januari 2026 t/m 31 december 2026 om de afdeling Burgerzaken te versterken. De expert wordt ingezet op het coachen en begeleiden van de senior medewerker Burgerzaken, met specifieke focus op het versterken van de kennisontwikkeling van de senior medewerker Burgerzaken. De expert komt te werken in het Team Immigratie, Burgerlijke Stand en Nationaliteit (IBN), maar zal zijn/haar expertise inzetten binnen de drie teams van Burgerzaken. Jouw rol als Expert Burgerzaken Als Expert Burgerzaken werk je zelfstandig en heb je jouw eigen verantwoordelijkheden. Je bent aanspreekpunt bij complexe casussen en je hebt een adviserende en begeleidende rol naar de collega's burgerzaken. Je signaleert knelpunten en denkt mee over het ontwikkelen van nieuw of verbeterd beleid. Je behandelt zelfstandig complexe casu's en je voelt je verantwoordelijk voor de kwaliteit van de BRP en registers burgerlijke stand. Daarnaast onderhoud je contacten met verschillende ministeries, het OM, AVIM, de politie, Kmar, I&D, RDW en dergelijke. Je werkzaamheden zijn onder andere: Het coachen en begeleiden van de senior medewerker Burgerzaken, zodat deze volledig zelfstandig en op volwaardig niveau kan functioneren per 31 dec. 2026. Het overdragen van kennis en vaardigheden binnen de werkvelden Immigratie, Burgerlijke Stand, Nationaliteit en BRP. Het bieden van vakinhoudelijke ondersteuning aan het team IBN op lopende casu's en Actualisatie van werkinstructies voor terugkerende processen (bijv. BRP-mutaties, huwelijksvoltrekkingen, naturalisatieaanvragen). Actualisatie handreikingen voor complexe of minder vaak voorkomende casu's (bijv. vestiging van migranten, complexe

nationaliteitsvraagstukken). Waar ga je werken? Het Klant Contact Centrum (KCC) zorgt dat het contact tussen inwoner en gemeente zo goed mogelijk verloopt. Wij zijn het gezicht van de gemeente en in veel gevallen het enige dat inwoners van de gemeente te zien krijgen. We verzorgen alles in relatie tot burgerzaken, waarbij de kwaliteit van de BRP en de registers burgerlijke stand en de dienstverlening aan inwoners voorop staan. We doen ons best bereikbaar en toegankelijk te zijn voor alle inwoners en via alle mogelijke kanalen. Digitaal waar mogelijk en persoonlijk wanneer het nodig of gewenst is. Hierin is samenwerking met alle andere clusters zeer belangrijk. Het Klant Contact Center (KCC) bestaat uit team Staf, team Contactcenter, Team Online dienstverlening en Burgerzaken. Team burgerzaken is onderverdeeld in de teams documenten ingezet, team Adreskwaliteit en gemeentebalie Schiphol en team Immigratie, Burgerlijke stand en Nationaliteit.

Interne
identificatiecode: 998

5.1.1 Doel

Aard van het contract
: Diensten

Belangrijkste
classificatie (cpv): 79600000 Recruiteringsdiensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende
informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt
onder de

Overeenkomst
inzake ja
overheidsopdrachten
(GPA):

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijsgedeelte

Beschrijving: Prijsgedeelte. Weging: 20%.

Categorie van het
gunningscriterium
drempel: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium
numerieke waarde: 20

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Kwaliteitsgedeelte

Beschrijving: Kwaliteitsgedeelte. Weging: 80%.

Categorie van het
gunningscriterium
drempel: Gewicht (percentage, exact)

Gunningscriterium
numerieke waarde: 80

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Dynamisch aankoopstelsel, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Haarlemmermeer

Informatie over de
termijnen voor beroep: Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.
beroep:

6. Resultaten

Waarde van alle
contracten toegekend in deze
kennisgeving: 190 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: Pemda Dala Group B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van
de inschrijving: TENDER-1

Identificatiecode van
het perceel of de
groep percelen: LOT-0001

Waarde van de
aanbesteding: 95 Euro

Onderaanneming: Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van
het contract: CONTRACT-1

Datum waarop de
winnaar is gekozen: 08/05/2026

Datum van sluiting
van het contract: 08/05/2026

Winnaar:

Officiële naam: Pemda Dala Group B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van
de inschrijving: TENDER-2

Identificatiecode van
het perceel of de
groep percelen: LOT-0001

Waarde van de
aanbesteding: 95 Euro

Onderaanneming: Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van

het contract: CONTRACT-2
Datum waarop de
winnaar is gekozen: 08/05/2026
Datum van sluiting
van het contract: 08/05/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de
ontvangen
inschrijvingen: Inschrijvingen

Aantal ontvangen
inschrijvingen of
verzoeken tot
deelname: 2

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer: 34366641
Postadres: Taurusavenue
Stad: Hoofddorp
Postcode: 2132LS
Onderverdeling land
(NUTS): Alkmaar en omgeving (NL328)
Land: Nederland
Contactpunt: De heer / mevrouw Ozlem Stuger-Kavaz
E-mail: servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon: +31 235676543
Internetadres: <http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl>
Kopersprofiel: <http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam: Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer: 34366641
Postadres: Taurusavenue
Stad: Hoofddorp
Postcode: 2132LS
Onderverdeling land
(NUTS): Alkmaar en omgeving (NL328)
Land: Nederland
Contactpunt: De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail: aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon: +31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam: Pemda Dala Group B.V.
Omvang van de ondernemer: Micro, klein of middelgroot
Registratienummer: 94333084
Postadres: Abdis Evastraat
Stad: Den Haag
Postcode: 2544ND
Onderverdeling land (NUTS): Alkmaar en omgeving (NL328)
Land: Nederland
Contactpunt: Mevrouw Claudia Sniijders
E-mail: administratie@pemdadalagroup.nl
Telefoon: +31 624936302

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging: 970edba4-1f10-4038-9f85-3e45e59e1c6e - 01
Type formulier: Resultaat
Type aankondiging: Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging: 08/05/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands