

## 1. Koper

### 1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Amersfoort

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

## 2. Procedure

### 2.1 Procedure

Titel: Adviseur Verduurzaming vastgoed

Beschrijving: Amersfoort is een stad die zich in hoog tempo ontwikkelt, vol projecten en initiatieven. Als regiegemeente hebben we een compacte ambtelijke organisatie en is de cultuur direct en open. Jij komt te werken binnen het team Vastgoedontwikkeling en beheer van de afdeling Programma's en Projecten. Dit is de afdeling van de gemeente Amersfoort voor procesmanagement, in het bijzonder programma- en projectmanagement en we vervullen gemeentebrede vastgoedbeheertaken en verrichten allerhande vastgoed gerelateerde zaken. De gemeente is eigenaar van maatschappelijk vastgoed, monumenten en strategisch (ontwikkelings-) vastgoed. Onze vastgoedportefeuille is erg divers. Die diversiteit zit in bouwjaar, functie, omvang en technische kwaliteit en is daarmee niet te vergelijken met bijvoorbeeld een portefeuille van een woningcorporatie of een vastgoedbelegger. Onze Routekaart voor de verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed is inmiddels goed in uitvoering. In het verduurzamen van onze bestaande gebouwen kiezen we voor maatregelen gericht op energie- en CO2-besparing. Overige duurzaamheidsaspecten als circulariteit en klimaatbestendigheid worden indien mogelijk projectmatig meegenomen. Na een aanbesteding prestatiegericht verduurzamen zijn er 5 aannemers geselecteerd. Met deze partijen zitten we in een bouwteamconstructie voor ontwerp en uitvoering van verduurzaming van ons bestaand vastgoed en na oplevering volgt drie jaar energieprestatiegarantie. Deze vernieuwende manier van verduurzaming, waarbij er nauw overleg is met aannemers, huurders, vastgoed, SRO als beheerorganisatie en diverse beleidsafdelingen, willen we in de toekomst voortzetten. Het team vastgoedontwikkeling en -beheer is verantwoordelijk voor beheer, instandhouding en verduurzaming van ons vastgoed. Binnen dit team zijn collegae dagelijks bezig met deze verduurzamingsopgave. De opdracht: Het adviseren over en monitoren van het verduurzamen van (delen van) het gemeentelijk vastgoed. Adviseren over mogelijkheden t.b.v. verduurzaming van de vastgoedportefeuille op de thema's energie- en CO2-besparing, circulariteit en klimaatbestendigheid. Beoordelen van technisch inhoudelijke plannen van aannemers voor verduurzaming en uitbreiding in samenwerking met externe partijen die ons helpen bij het realiseren van deze doelstellingen. Streven naar een zo hoog mogelijk verduurzamingsresultaat binnen de (financiële) opgave. Aansturen van aannemers op de vastgestelde thema's en het beoogde resultaat verduurzaming. Tevens verantwoorden over het resultaat verduurzaming intern binnen de organisatie en extern aan huurders. Huurders dienen helder (mondeling en schriftelijk) meegenomen te worden in de mogelijkheden binnen de kaders met de bijbehorende (financiële) consequenties. Proactieve ondersteuning binnen het gemeentelijk projectteam verduurzaming vastgoed. Adviseren over, monitoren van en bijdragen aan het aanvragen van toepasselijke subsidies. LET OP! In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbidding meedingen naar de opdracht.

Identificatiecode van de procedure: 4b03b0fd-ed21-4d20-b384-b32ae1ac839b

Interne identificatiecode: 1197

Type procedure: Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

Amersfoort is een stad die zich in hoog tempo ontwikkelt, vol projecten en initiatieven. Als

Belangrijkste kenmerken van de procedure:

regiegemeente hebben we een compacte ambtelijke organisatie en is de cultuur direct en open. Jij komt te werken binnen het team Vastgoedontwikkeling en beheer van de afdeling Programma's en Projecten. Dit is de afdeling van de gemeente Amersfoort voor procesmanagement, in het bijzonder programma- en projectmanagement en we vervullen gemeentebrede vastgoedbeheertaken en verrichten allerhande vastgoed gerelateerde zaken. De gemeente is eigenaar van maatschappelijk vastgoed, monumenten en strategisch (ontwikkelings-) vastgoed. Onze vastgoedportefeuille is erg divers. Die diversiteit zit in bouwjaar, functie, omvang en technische kwaliteit en is daarmee niet te vergelijken met bijvoorbeeld een portefeuille van een woningcorporatie of een vastgoedbelegger. Onze Routekaart voor de verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed is inmiddels goed in uitvoering. In het verduurzamen van onze bestaande gebouwen kiezen we voor maatregelen gericht op energie- en CO2-besparing. Overige duurzaamheidsaspecten als circulariteit en klimaatbestendigheid worden indien mogelijk projectmatig meegenomen. Na een aanbesteding prestatiegericht verduurzamen zijn er 5 aannemers geselecteerd. Met deze partijen zitten we in een bouwteamconstructie voor ontwerp en uitvoering van verduurzaming van ons bestaand vastgoed en na oplevering volgt drie jaar energieprestatiegarantie. Deze vernieuwende manier van verduurzaming, waarbij er nauw overleg is met aannemers, huurders, vastgoed, SRO als beheerorganisatie en diverse beleidsafdelingen, willen we in de toekomst voortzetten. Het team vastgoedontwikkeling en -beheer is verantwoordelijk voor beheer, instandhouding en verduurzaming van ons vastgoed. Binnen dit team zijn collegae dagelijks bezig met deze verduurzamingsopgave. De opdracht: Het adviseren over en monitoren van het verduurzamen van (delen van) het gemeentelijk vastgoed. Adviseren over mogelijkheden t.b.v. verduurzaming van de vastgoedportefeuille op de thema's energie- en CO2-besparing, circulariteit en klimaatbestendigheid. Beoordelen van technisch inhoudelijke plannen van aannemers voor verduurzaming en uitbreiding in samenwerking met externe partijen die ons helpen bij het realiseren van deze doelstellingen. Streven naar een zo hoog mogelijk verduurzamingsresultaat binnen de (financiële) opgave. Aansturen van aannemers op de vastgestelde thema's en het beoogde resultaat verduurzaming. Tevens verantwoorden over het resultaat verduurzaming intern binnen de organisatie en extern aan huurders. Huurders dienen helder (mondeling en schriftelijk) meegenomen te worden in de mogelijkheden binnen de kaders met de bijbehorende (financiële) consequenties. Proactieve ondersteuning binnen het gemeentelijk projectteam verduurzaming vastgoed. Adviseren over, monitoren van en bijdragen aan het aanvragen van toepasselijke subsidies. LET OP! In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbod mededingen naar de opdracht.

### 2.1.1 Doel

Aard van het contract:

Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv):

73000000 Onderzoek en ontwikkeling, en aanverwante adviezen

### 2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

### 2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

## 5. Perceel

### 5.1 Perceel: LOT-0001

Titel:

Adviseur Verduurzaming vastgoed

Amersfoort is een stad die zich in hoog tempo ontwikkelt, vol projecten en initiatieven. Als regiegemeente hebben we een compacte ambtelijke organisatie en is de cultuur direct en open. Jij komt te werken binnen het team Vastgoedontwikkeling en beheer van de afdeling Programma's en Projecten. Dit is de afdeling van de gemeente Amersfoort voor procesmanagement, in het bijzonder programma- en projectmanagement en we vervullen gemeentebrede vastgoedbeheertaken en verrichten allerhande vastgoed gerelateerde zaken. De gemeente is eigenaar van maatschappelijk

Beschrijving: vastgoed, monumenten en strategisch (ontwikkelings-) vastgoed. Onze vastgoedportefeuille is erg divers. Die diversiteit zit in bouwjaar, functie, omvang en technische kwaliteit en is daarmee niet te vergelijken met bijvoorbeeld een portefeuille van een woningcorporatie of een vastgoedbelegger. Onze Routekaart voor de verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed is inmiddels goed in uitvoering. In het verduurzamen van onze bestaande gebouwen kiezen we voor maatregelen gericht op energie- en CO2-besparing. Overige duurzaamheidsaspecten als circulariteit en klimaatbestendigheid worden indien mogelijk projectmatig meegenomen. Na een aanbesteding prestatiegericht verduurzamen zijn er 5 aannemers geselecteerd. Met deze partijen zitten we in een bouwteamconstructie voor ontwerp en uitvoering van verduurzaming van ons bestaand vastgoed en na oplevering volgt drie jaar energieprestatiegarantie. Deze vernieuwende manier van verduurzaming, waarbij er nauw overleg is met aannemers, huurders, vastgoed, SRO als beheerorganisatie en diverse beleidsafdelingen, willen we in de toekomst voortzetten. Het team vastgoedontwikkeling en -beheer is verantwoordelijk voor beheer, instandhouding en verduurzaming van ons vastgoed. Binnen dit team zijn collegae dagelijks bezig met deze verduurzamingsopgave. De opdracht: Het adviseren over en monitoren van het verduurzamen van (delen van) het gemeentelijk vastgoed. Adviseren over mogelijkheden t.b.v. verduurzaming van de vastgoedportefeuille op de thema's energie- en CO2-besparing, circulariteit en klimaatbestendigheid. Beoordelen van technisch inhoudelijke plannen van aannemers voor verduurzaming en uitbreiding in samenwerking met externe partijen die ons helpen bij het realiseren van deze doelstellingen. Streven naar een zo hoog mogelijk verduurzamingsresultaat binnen de (financiële) opgave. Aansturen van aannemers op de vastgestelde thema's en het beoogde resultaat verduurzaming. Tevens verantwoorden over het resultaat verduurzaming intern binnen de organisatie en extern aan huurders. Huurders dienen helder (mondeling en schriftelijk) meegenomen te worden in de mogelijkheden binnen de kaders met de bijbehorende (financiële) consequenties. Proactieve ondersteuning binnen het gemeentelijk projectteam verduurzaming vastgoed. Adviseren over, monitoren van en bijdragen aan het aanvragen van toepasselijke subsidies. LET OP! In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbidding meedingen naar de opdracht.

Interne  
identificatiecode: 1197

#### 5.1.1 Doel

Aard van het  
contract: Diensten

Belangrijkste  
classificatie (cpv): 73000000 Onderzoek en ontwikkeling, en aanverwante adviezen

#### 5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende  
informatie:

#### 5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

#### 5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

#### 5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

#### 5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging  
Informatie over het dynamische aankoopstelsel  
Dynamisch aankoopstelsel, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers  
Elektronische veiling:

#### 5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor  
beroepsprocedures Gemeente Amersfoort  
:

### 6. Resultaten

#### 6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

#### 6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: Merosch BV

Inschrijving:

Identificatiecode

van de inschrijving:

Identificatiecode

van het perceel of LOT-0001

de groep percelen:

Informatie over het contract:

Identificatiecode

van het contract:

De opdracht wordt

gegrond in het

kader van een false

raamovereenkomst

:

### 8. Organisaties

#### 8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Amersfoort

Registratienummer  
12345678

:

Postadres: Postbus Postbus 1

Stad: Amersfoort

Postcode: 3800EA

Land: Nederland

Contactpunt: Mevrouw Jolande Mensink

E-mail: servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Telefoon: +31 334695111

Internetadres: <http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl>

Kopersprofiel: <http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

#### 8.1 ORG-0002

Officiële naam: Gemeente Amersfoort

Registratienummer  
12345678

:

Postadres: Postbus Postbus 1  
Stad: Amersfoort  
Postcode: 3800EA  
Land: Nederland  
Contactpunt: De heer / mevrouw Gemeente Amersfoort  
E-mail: servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl  
Telefoon: +31 334695111  
Internetadres: <https://www.amersfoort.nl/>

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

### 8.1 ORG-0003

Officiële naam: Merosch BV  
Registratienummer: 27311612  
Postadres: Eendrachtsweg Eendrachtsweg 3  
Stad: Bodegraven  
Postcode: 2411VL  
Land: Nederland  
Contactpunt: De heer Gerrit Jan Vaatstra  
E-mail: info@merosch.nl  
Telefoon: +31 172651264

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

## 11. Informatie over een aankondiging

### 11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode  
/versie van de aankondiging: d74344f9-2ac7-4eca-998c-ef4163701720 - 01  
Type formulier: Resultaat  
Type aankondiging: Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling  
Verzenddatum van de aankondiging: 01/11/2024 10:56 +01:00  
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands

### 11.2 Informatie over de bekendmaking